

POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKI INKUBATOR  
DRENOVCI D.O.O. ZA USLUGE  
Vladimira Nazora 131  
32257 Drenovci

**Broj: 3/2021**

**Drenovci, 18. veljače 2021. godine**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 12. Odluke o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću Općinskog vijeća općine Drenovci od 18. ožujka 2016. godine Uprava društva – direktor Matej Brnić, bacc.ing.agr. (dalje: Uprava) Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora Drenovci d.o.o. za usluge (dalje: Društvo) donosi

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Društva ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robe i usluge, te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (dalje: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka javne nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona. U odnosu na sve gospodarske subjekte mora se pridržavati načela slobode kretanja robe, poslovnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

#### **Članak 2.**

Postupci nabave iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave, u skladu s potrebama i mogućnostima Društva donosi Uprava.

U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego što se izmjeni/dopuni Plan nabave, ali samo u slučajevima kada je procijenjena vrijednost do 70.000,00.

#### **Članak 3.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja Društva.

Priprema i provedba postupka jednostavne javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika. Povjerenstvo imenuje Uprava posebnom odlukom.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Upravi društva – direktoru podnosi prijedlog o načinu završetka postupka javne nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju javne nabave)

U slučaju potrebe Uprava može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Uprava.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

## **II PROVEDBA POSTUPKA (BAGATELNE) NABAVE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

#### Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Uprava ili ovlaštena osoba.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni i dr.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se provoditi i prikupljanjem ponude od 1 (jednog) gospodarskog subjekta, te nakon prihvaćanja ponude od strane Uprave i zaključenjem ugovora s gospodarskim subjektom.

O zaključenim Ugovorima vodi se evidencija.

### **III PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

#### **Članak 6.**

Postupak nabave provodi se pozivom na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno radi obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih cjelina, isključivih prava te u drugim opravdanim slučajevima po odluci Uprave.

Povjerenstvo je dužno na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti ponude sposobnih i ovlaštenih ponuditelja (baza podataka Društva, istraživanje tržišta, internet i dr.), usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, predložiti odabir najpovoljnije ponude te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, knjiga pošte, potvrda emailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Društva.

U slučaju da se provodi postupak jednostavne nabave prema odobrenim projektima od strane nadležnih Fondova, ministarstava i drugih institucija, i ako je za iste predviđen drugačiji postupak jednostavne nabave u odnosu na ovu odluku, postupak jednostavne nabave će se provesti sukladno odobrenim projektima i u njima utvrđenom postupku.

Poziv na dostavu ponuda, uz naziv Društva kao javnog naručitelja, mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana.

#### **Članak 7.**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### **Članak 8.**

Kriterij za odabir ponude ja najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave ili odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

#### Članak 9.

Društvo zadržava pravo poništiti postupak javne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno. Uprava može posebnom odlukom utvrditi javno otvaranje ponude, prije pokretanja postupka, uz utvrđivanje istoga u pozivu na dostavu ponude.

### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (Broj: 3/2019) od 7. veljače 2019. godine.

Uprava društva – direktor

Matej Brnić, bacc.ing.agr.



POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKI INKUBATOR  
DRENOVCI d.o.o., za usluge  
DRENOVCI, Vladimira Nazora 131  
OIB: 16511102030