

POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKI INKUBATOR
DRENOVCI D.O.O. ZA USLUGE
Vladimira Nazora 131
32257 Drenovci
Broj: 4/2019
Drenovci, 7. veljače 2019. godine

Na temelju članka 86. stavka 1. podstavka 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članku 12. Odluke o osnivanju trgovačkog društva sa ograničenom odgovornošću Općinskog vijeća općine Drenovci od 18. ožujka 2016. godine Uprava društva – direktor Matej Brnić, bacc.ing.agr. donosi

KUĆNI RED

U UPRAVNOJ ZGRADI I VIŠENAMJENSKOJ HALI POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKOG INKUBATORA DRENOVCI d.o.o. ZA USLUGE

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Kućni red propisuje se radi osiguranja reda, mira i čistoće, radi očuvanja zgrade te radi određivanja radnog vremena, pravila ulazaka i izlazaka, pravila vezana uz zaštitu od požara te druge stvari u upravnoj zgradi i višenamjenskoj hali Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora Drenovci d.o.o. za usluge, Vladimira Nazora 131, Drenovci (u nastavku teksta: Poljoprivredno poduzetnički inkubator).

Kućnog reda dužni su se pridržavati svi djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora, svi korisnici poslovnog prostora (zakupoprimci) i njihovi zaposlenici, svi gosti i poslovne stranke djelatnika i korisnika Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

Radi očuvanja Poslovnog prostora i imovine te radi omogućavanja nesmetanog rada neophodno je poštivanje navedenog kućnoga reda. Korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora obvezni su pravila Kućnoga reda prenijeti na svoje zaposlenike, poslovne partnere i svoje goste te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja Kućnoga reda. Nadalje, sve pravne i/ili fizičke osobe kojima je dopušten boravak u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru, također se moraju pridržavati kućnog reda.

II. ULAZAK U UPRAVNU ZGRADU/ VIŠENAMJENSKU HALU I KONTROLA BORAVKA

Ulazak u upravnu zgradu/višenamjensku halu

Članak 2.

Svi djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora mogu slobodno ulaziti i izlaziti iz poslovnog prostora koristeći svoj ključ. Povremeni korisnici mogu koristiti prostor samo za vrijeme radnog vremena Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora ili ako je drugačije dogovoreno s upravom. Obveza je svake osobe koja ulazi/izlazi provjeriti da su vrata zatvorena.

U zgradu smiju ulaziti i osobe koje posjećuju određenog korisnika Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora ili sudjeluju u nekom događanju na osnovi prijave ili poziva.

Čajnu kuhinju mogu koristiti isključivo djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

Članak 3.

Zaposlenici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora zadužuju ključeve od glavnog ulaza, ulaznih vrata upravne zgrade i/ili višenamjenske hale te ureda koji koriste prema evidenciji predanih ključeva od nadležne osobe Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

Svaku promjenu broja i statusa svojih djelatnika (novo zapošljavanje i sl.) korisnik Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora dužan je prijaviti ovlaštenoj osobi u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru.

S prekidom Ugovora za subvencionirano korištenje poslovnih prostora i usluga ključevi se moraju vratiti ovlaštenoj osobi u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru. Također, svi umnoženi ključevi od strane korisnika Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora pri izlasku ili prekidu ugovora moraju se vratiti ovlaštenoj osobi Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora. Gubitak ključa odgovorna osoba dužna je odmah prijaviti ovlaštenoj osobi Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

III. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Redovito radno vrijeme u upravnoj zgradi i višenamjenskoj hali započinje u 7:00 a završava u 15:00 a može se produžiti zavisno od potreba pojedinog korisnika.

Otključavanje i zaključavanje vrata

Članak 5.

Glavna ulazna vrata su radnim danima u vremenu od 7.00 - 15.00, odnosno zavisno od radnog vremena pojedinog korisnika, uvijek otvorena, a nakon toga se kao i vikendima zaključavaju, stoga je obveza djelatnika Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i/ili korisnika inkubatora koji ulaze/izlaze u/iz poslovne zgrade nakon 15 sati da istu pri izlasku uvijek zaključaju te odgovaraju za svoje goste koji ulaze u poslovnu zgradu u tim vremenskim periodima.

Električna energija

Članak 6.

Svi korisnici upravne zgrade i višenamjenske hale obvezni su ekonomično trošiti električnu energiju i time nastojati istu štedjeti, a prilikom napuštanja svog i zajedničkog poslovnog prostora uvijek za sobom isključiti električnu energiju. Korištenje grijalica se zabranjuje bez prethodne najave ovlaštenoj osobi Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

IV. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 8.

Obzirom na građevinske karakteristike objekta i veliku opasnost od požara, u svim poslovnim prostorijama, osim čajne kuhinje, zabranjuje se upotreba električnih kuhala te ulaz otvorenim plamenom.

Lako zapaljivi materijali, ukoliko se čuvaju i koriste u poslovnim prostorijama, moraju biti zbrinuti i koristiti se na siguran način i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10).

Članak 9.

Svaki djelatnik Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnik Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora odgovoran je za primjenu mjera zaštite od požara u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od požara. Nepridržavanje mjera predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

U skladu s odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08., 55/09, 119/09, 94/13) u svim prostorijama Poduzetničkog inkubatora potpuno se zabranjuje pušenje.

Članak 11.

Osoba koja primijeti opasnost od požara ili požar obvezna je otkloniti opasnost, odnosno pristupiti gašenju požara ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe, a ako to nije u stanju učiniti, dužna je odmah i najhitnije o požaru obavijestiti:

- Državnu upravu za zaštitu i spašavanje 112
- direktora Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora

Protupožarni aparati nalaze se na označenim mjestima u upravnoj zgradi i višenamjenskoj hali. U slučaju bilo kakvih drugih izvanrednih situacija u zgradi – provala, oštećenje, poplava – potrebno je hitno reagirati i obavijestiti djelatnike Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

V. RED I MIR

Članak 12.

U upravnoj zgradi i višenamjenskoj hali treba vladati red i mir koji omogućuje normalnu radnu atmosferu. Svi korisnici poslovne zgrade obvezni su poštivati kućni red, ne remetiti mir i svima omogućiti nesmetani rad.

VI. ČIŠĆENJE, ODLAGANJE SMEĆA I SKLADIŠTENJE OTPADA

Odlaganje otpada

Članak 13.

Svi djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora obvezni su komunalni otpad adekvatno pripremiti i sortirati za odvoz sukladno napucima sakupljača otpada.

Odlaganje papira i kartonske ambalaže

Članak 14.

Svi djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora i korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđenu posudu za reciklažu.

Čišćenje poslovnog prostora

Članak 15.

Za čišćenje svih zajedničkih prostorija i prostorija koje koriste djelatnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora odgovoran je Poljoprivredno poduzetnički inkubator.

Za održavanja čistoće poslovnog prostora koji se nalazi u zakupu korisnika Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora odgovorni su zakupoprincipi.

Članak 16.

Prilikom organiziranja domjenaka i sličnih događanja od strane korisnika Poduzetničkog inkubatora, isti su dužni za sobom počistiti i prostorije ostaviti u stanju u kojem su ih i zatele.

VII OSTALE ODREDBE

Zabrana parkiranja

Članak 17.

Svim korisnicima upravne zgrade i višenamjenske hale zabranjuje se parkiranje i zaustavljanje motornih vozila ispred glavnog ulaza ili u unutrašnjem dvorištu na bilo kojem mjestu koje nije predviđeno za parkiranje.

Životinje

Članak 18.

Zabranjeno je držanje i duže zadržavanje kućnih ljubimaca i ostalih životinja u dvorištu Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora. Isto tako, zabranjeno je i hranjenje zalutalih životinja u dvorištu Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

Korištenje zajedničkih prostorija Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora

Članak 19.

Korisnici Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora mogu koristiti konferencijsku dvoranu i učionicu za praktičnu nastavu prema Ugovoru za subvencionirano korištenje poslovnih prostora i usluga u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru, ukoliko su slobodne, a rezervacije istih vrši se u upravi Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora.

Odlaganje pošte

Članak 20.

Svaki korisnik Poljoprivredno poduzetničkog inkubatora dobiva poštu u svojem pretincu koji se nalazi na hodniku upravne zgrade.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Prilikom potpisivanja Ugovora za subvencionirano korištenje poslovnih prostora i usluga u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru, odgovorna osoba potvrđuje da je upoznata s Kućnim redom te da ga u cijelosti prihvaća i da će o njemu upoznati svoje zaposlenike, svoje goste i poslovne partnere i za njih odgovarati.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda

Članak 22.

U slučaju ignoriranja i konstantnog nepoštivanja odredbi Kućnog reda može doći do raskida Ugovora za subvencionirano korištenje poslovnih prostora i usluga u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru Drenovci d.o.o. za usluge.

Članak 22.

Svu štetu nastalu nepoštivanjem Kućnog reda snosi korisnik koji je istu prouzročio.

Članak 23.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave.

POLJOPRIVREDNO PODUZETNIČKI INKUBATOR
DRENOVCI d.o.o., za usluge
DRENOVCI, Vladimira Nazora 131
OIB: 16511102030

Uprava društva – direktor

Matej Brnić, bacc.ing.agr.

Matej Brnić